Садржај

1.0 СВРХА И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ 2

2.0 ОДГОВОРНОСТ И ОВЛАШЋЕЊА 2

3.0 ОЗНАКЕ, СКРАЋЕНИЦЕ И ДЕФИНИЦИЈЕ 2

4.0 ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА 2

5.0 ОПИС АКТИВНОСТИ 2

5.1 Прикупљање података од послодаваца 2

5.2 Прикупљање података од Националне службе за запошљавање 3

6.0 УПУТСТВА И ЗАПИСИ 3

6.1 Упутства 3

6.2 Записи 3

7.0 ПРИЛОЗИ 3

1.0 СВРХА И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Овај документ дефинише процедуру прикупљања информација о студентима који су завршили студије на Факултету заштите на раду и студијским програмима од екстерних заинтересованих страна.

2.0 ОДГОВОРНОСТ И ОВЛАШЋЕЊА

Одговорност за спровођење процедура дефинисаних овим документом сноси Комисија за обезбеђење квалитета и декан Факултета.

Сви органи и лица која учествују у реализацији ове процедуре дужни су да је се доследно придржавају.

Сви учесници у овом процесу морају бити свесни своје одговорности унутар самог процеса праћења. Неопходно је да буду добро обавештени о сврхама и обиму праћења, о начинима праћења и о временском оквиру за праћење.

3.0 ОЗНАКЕ, СКРАЋЕНИЦЕ И ДЕФИНИЦИЈЕ

- Факултет – Факултет заштите на раду у Нишу.

4.0 ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

- Закон о високом образовању;
- Статут Универзитета у Нишу;
- Статут Факултета;
- Стандарди за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа;
- Правилник о обезбеђењу квалитета Универзитета у Нишу;
- Политика квалитета Факултета;
- Стратегија обезбеђења квалитета факултета
- Стандарди и поступци обезбеђења квалитета Факултета.

5.0 ОПИС АКТИВНОСТИ

Факултет обезбеђује редовну повратну информацију од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама студената који су завршили студије на Факултету.

5.1 Прикупљање података од послодаваца

Факултет прибавља мишљења послодаваца о квалитету студената који су завршили студије на Факултету и квалитету студијских програма.

Комисија за обезбеђење квалитета прикупља информације на следеће начине:

- на основу уговора о сарадњи које Факултет закључује са појединим послодавцима;
- упућивањем циркуларног писма послодавцима у којем се њих захтева да доставе своју оцену квалитета студената који су завршили студије на Факултету, уз образложење о разлогу за упућивање писма; уз циркуларно писмо доставља им се анкетни лист за оцену квалитета студената који су завршили студије на Факултету.

Ове информације се односе стручност и пружени квалитет рада запослених студената у обављању професионалних делатности у струци, мишљење о евентуалним недостацима студијског програма, као и мишљење о томе шта би требало променити да би квалитет студијског програма био бољи.

Комисија за обезбеђење квалитета на основу спроведеног поступка анкетирања, саставља Извештај о резултатима анкетирања послодаваца и доставља га декану Факултета и Наставно-научном већу.

Извештај о резултатима анкетирања послодаваца користи се за припрему и израду извештаја о испуњености одговарајућих стандарда квалитета Факултета.

5.2 Прикупљање података од Националне службе за запошљавање

Комисија за обезбеђење квалитета, односно лице које она одреди, редовно прибавља повратне информације које су неопходне за оцену квалитета студијских програма од Националне службе за запошљавање и послодаваца. Ове информације се односе на број незапослених студената који су завршили студије на Факултету, број студената који су завршили студије на Факултету који су запослени у Републици Србији. Информације обухватају податке о послодавцима који су запослили студенте који су завршили студије на Факултету као и о структури делатности послодаваца.

6.0 УПУТСТВА И ЗАПИСИ

6.1 Упутства

- Нема упутстава.

6.2 Записи

- Упитник за вредновање квалитета студената који су завршили студије на факултету заштите на раду (за послодавце).

7.0 ПРИЛОЗИ

р.б.	**Назив прилога**	**Ознака**
7.1	Упитник за вредновање квалитета студената који су завршили студије на факултету заштите на раду (за послодавце)	Q-SE.O4.2.1